

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 29.08.2016 г.

№ 58

с. Н – Лып

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

11. Утвердить и ввести в действие с 02.10.2014 г. Положение о режиме занятий обучающихся, принятое на педагогическом совете (протокол № 1 от 24.08.2016 г.), согласованное на совете родителей (протокол № 1 от 25.08.2016 г.).



Дзюина

Дзюина В.П.

Волкова

Волкова О.Г.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 1 от 24.08.2016г

Согласовано
на совете родителей
протокол № 1 от 25.08.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий учащихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в МБОУ «Нижнелыпская ООШ» разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Уставом МБОУ «Нижнелыпская ООШ».
- 1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом директора.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Регламентирование образовательного процесса

- 2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классе составляет 33 недели, во 2-9-х классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.
- 2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для учащихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 3.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 3.2. 5-ти дневная рабочая неделя во 2 - 9 классах

4. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед.

4.1. Начало занятий в 9.00

4.2. Продолжительность урока:

40 минут – 1-9 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры

4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение на всех переменах.

4.6. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов

4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.9. Ответственному за пропускной режим МБОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации села, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.13. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.14. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

5. Организация воспитательного процесса в МБОУ «Нижнелыпская ООШ»

5.1. Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждой четверти.

5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.4. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.5. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствует при приеме пищи учащимися и обеспечивает порядок.

5.6.. Изменение в режиме занятий учащихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся МБОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости в летнее время. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует лагерь с неполным дневным пребыванием учащихся, работает спортивная площадка.

6.2. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

7. Режим работы в активированные дни

7.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- начальные классы - температура - 25 градусов.

- учащиеся 5- 9 классов - при температуре - 27 градусов и ниже.

-уроки физической культуры не проводятся при температуре ниже -18-21 градус в 1-4 классах, 21 - 23 градус в 5-9 классах.

7.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

7.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00ч.).

7.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

7.5. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители)

7.6. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.7. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта).