

МБОУ «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 15.07.2014 г.

№ 45

с. Н – Лып

**Об утверждении Положения о педагогическом совете**

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

8. Утвердить и ввести в действие с 15.07.2014 г. Положение о методическом совете МБОУ «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа».

Директор

15.07.2014 г.

Верно.

Секретарь

 Дзюина В.П.

 Волкова О.Г.



**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете МБОУ  
«Нижнелыпская основная школа»  
протокол № 7 от 23.06.2014 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ  
«Нижнелыпская основная школа»  
от 15.07.2014 г., № 45

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Нижнелыпская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.
- 1.3. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых договоров.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

**II. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. Организация деятельности**

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.
- 3.2. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 3.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.4. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.
- 3.5. Заседания совета правомочны, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 3.9. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

#### **IV. Компетенция Педагогического совета**

4. 1. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- 4.1.1. рассмотрение и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.1.2. рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;
- 4.1.3. дача рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- 4.1.4. внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4.1.5. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- 4.1.6. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 4.1.7. принятие решения о выборе форм и методов обучения;
- 4.1.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.1.9. создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу;
- 4.1.10. рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 4.1.11. рассмотрение вопроса о переводе из класса в класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, и об условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения по индивидуальному учебному плану или в форме семейного образования;
- 4.1.12. принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 4.1.13. рассмотрение вопроса о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4.1.14. выдвижение кандидатур педагогических работников Школы к награждению, присвоению почетных званий;
- 4.1.15. обсуждение планов работы Школы;
- 4.1.16. принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколах заседаний Педагогического совета Школы кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Школы. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы подписываются председателем Педагогического совета Школы и секретарем Педагогического совета Школы. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Школы ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно.