

МБОУ «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 29.08.2016 г.

№ 58

с. Н – Лып

**Об утверждении Положения об условном переводе обучающихся,
имеющих академическую задолженность**

Руководствуясь Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

11. Утвердить и ввести в действие с 29.08.2016 г. Положение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, принятое педагогическим советом (протокол № 1 от 24.08.2016г.), согласованное на заседании Совета родителей (протокол № 1 от 25.08.2016 г.), довести до сведения всех заинтересованных лиц.



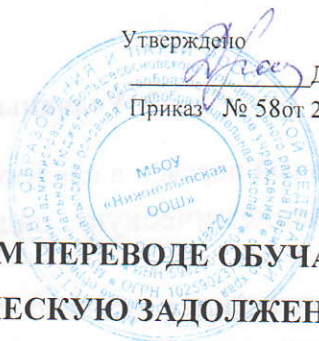
Дзюина Дзюина В.П.

Волкова Волкова О.Г.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 1 от 24.08.2016г

Согласовано
на совете родителей
протокол № 1 от 25.08.2016 г

Утверждено
Директор
Приказ № 58 от 29.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Первый срок ликвидации академической задолженности – последняя неделя мая, второй срок – первая четверть следующего учебного года. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

1.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.8. Положение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в соответствии с порядком, предусмотренным частью 3 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", принимается на заседании педагогического совета, на заседании Совета родителей, утверждается директором образовательного учреждения.

1.9. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2: Условный перевод в следующий класс.

2.1. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся 2-3, 5-8 классов, имеющим академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.2. С обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в течение учебного периода в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, проводятся специальные занятия с целью усвоения им учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

Формы и методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающегося, его индивидуальных особенностей.

Результаты подводятся на итоговом занятии путем проведения контрольных, практических, тестовых работ или устного опроса обучающегося.

График ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменном виде, с обязательной росписью ознакомления.

2.3. По результатам ликвидации (неликвидации) обучающимися академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся:

2.3.1. переводятся в следующий класс или оставляются на повторное обучение;

2.3.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

2.3.3. переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению в следующем классе.

2.5. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.6. При неликвидации академической задолженности второй раз издается приказ:

2.6.1. О повторном обучении, или об обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам

Приказ директора доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 -х календарных дней с момента издания приказа.

2.7. Обучающийся, условно переведённый в следующий класс, в статотчёте ОО-1 на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведён.

2.8. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8.1. ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

2.8.2. письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

2.8.3.ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности:

2.8.4. проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме:

2.8.5. своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10.Форма аттестации (устно, письменно) во второй раз определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается директором школы.

2.11.Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1.При ликвидации академической задолженности обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

3.2.На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

3.3.Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме.

4. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс

4.1.По результатам промежуточной аттестации на педагогическом совете принимается соответствующее решение, утвержденное в дальнейшем приказом директора Школы.

4.2.Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи:

-неудовлетворительная отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку, полученную при окончательной передаче промежуточной аттестации;

-вместо записи "переведен в ... класс" в строке выше (ниже) вносится запись "переведен условно в класс".

4.4. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

-итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой ("2/3");

-ниже (выше) записи "переведен условно в ... класс" вносится запись "переведен в ... класс";

-в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;

-ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе

4.5. При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности):

- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой ("2/2");

- ниже (выше) записи "переведен условно в ... класс" вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ: «оставлен на повторное обучение», или «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам», или «переведен на обучение по индивидуальным учебным планам»

- в классном журнале делается соответствующая запись:

- «оставлен на повторное обучение», или «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам», или «переведен на обучение по индивидуальным учебным планам»

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« _____ » 20 _____ г.