

МБОУ «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 02.10.2014 г.

№ 49

с. Н – Лып

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить и ввести в действие с 02.10.2014 г. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятое на педагогическом совете (протокол № 1 от 26.08.2014 г.).



Директор

02.10.2014 г.

Верно,

Секретарь

Дзюина В.П.

Волкова О.Г.

Принято  
На Педагогическом совете школы  
Протокол №\_1 от 26 августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Нижнелыпская ООШ»  
В.П.Дзюина  
Приказ № 49 «02» октября 2014 г.

## Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Нижнелыпская ООШ».

#### 1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.4. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

**личное дело обучающегося;**

**документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году** (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

1.5. Требование предоставления других документов не допускается.

1.6. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.9. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного кодекса Российской Федерации, направление в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа)

1.10. Перевод учащегося оформляется приказом директора учреждения. При этом делаются соответствующие записи в классном журнале, в личном деле учащегося, в алфавитной книге

## **2. Порядок и основания отчисления учащихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с успешным освоением образовательной программы, прохождением итоговой аттестации и получением соответствующего документа об образовании (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

### **3. Порядок отчисления учащегося до получения общего образования**

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В случае отчисления учащегося в адрес управления образования общеобразовательное учреждение должно направить ходатайство на отчисление обучающегося.

3.2. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования.

#### **В этом случае:**

родители (законные представители) учащегося обращаются к руководителю учреждения с заявлением, в котором обосновывают причины выбытия ученика с указанием места его дальнейшей учебы (представляют справку-подтверждение с места дальнейшего обучения или трудоустройства несовершеннолетнего);

руководитель учреждения направляет в управление образования **следующие документы:**

- ходатайство (на основании решения педагогического совета) с просьбой разрешить отчислить учащегося с указанием причин выбытия ученика и места его дальнейшего устройства;
- заявление родителей (законных представителей) с просьбой об отчислении учащегося;
- справку-подтверждение с места дальнейшего обучения или трудоустройства обучающегося;
- характеристику на учащегося (с какого класса ребенок обучается в школе; сведения о родителях - ФИО, место работы; динамика успеваемости учащегося в период обучения в школе; оставался на повторное обучение – сколько раз и в каких классах; из какого класса выбывает несовершеннолетний – возрастной нормы, выравнивания, ККО; причины нежелания обучаться в школе; анализ работы общеобразовательного учреждения с данным учащимся);

- Управление образования анализирует данный пакет документов и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- родители (законные представители), учащийся и представитель общеобразовательного учреждения направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для согласования вопроса об отчислении учащегося (вопрос о разрешении отчисления учащегося из Школы рассматривается на заседании Комиссии в присутствии родителей (законных представителей) и представителя школы);

- при положительном решении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управление образования издает приказ, разрешающий отчисление;
- руководитель учреждения на основании приказа управления образования издает свой приказ об отчислении учащегося.

### 3.3. Перечень необходимых документов, которые должно иметь общеобразовательное учреждение на каждого учащегося, выбывшего до получения общего образования

- Заявление родителей(законных представителей) с просьбой об отчислении учащегося.
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Справка-подтверждение с места дальнейшего обучения учащегося.
- Приказ управления образования, разрешающий отчисление учащегося.
- Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя образовательного учреждения принимает решение:

- о разрешении отчисления несовершеннолетнего из Школы;
- о продолжении обучения в Школе;
- о продолжении обучения несовершеннолетнего по другой форме обучения

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение получения учащимся общего образования в другом образовательном учреждении или трудоустройства несовершеннолетнего.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку.

## 4. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста

восемнадцать лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.