



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Нижнелыпская основная  
общеобразовательная школа»

В. П. Дзюина  
приказ № 68 от 29.12.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении  
«Нижнелыпский детский сад»  
МБОУ «Нижнелыпская основная  
общеобразовательная школа»

с. Нижний Лып  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Нижнелыпский детский сад является структурным подразделением (в дальнейшем ДООУ) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа», создан на основании приказа №68 от 29.12.2014 г. (в дальнейшем Учреждение).

1.2. ДООУ расположено по адресу: 617095, Пермский край, Большесосновский район, с. Нижний Лып, ул. Школьная, д. 21.

1.3. ДООУ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности ДООУ руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями управления образования Большесосновского муниципального района, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБОУ «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа», настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. ДООУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

1.6. ДООУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности.

1.7. Основной структурной единицей ДООУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

В группах общеобразовательной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДООУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

1.8. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДООУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДООУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. В ДООУ не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.10. Режим работы ДООУ:

- рабочая неделя: пятидневная;
- длительность работы: 10,5 часов;
- начало работы групп: 8<sup>30</sup> часов;

- окончание работы групп: 19.00 часов.

## **2. Основные цели и задачи ДОУ**

2.1. Целью деятельности ДОУ является осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. К основным задачам подразделения относятся:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

## **3. Порядок комплектования ДОУ**

3.1. Комплектование очередности в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Большесосновского муниципального района Пермского края, осуществляет управление образования администрации Большесосновского муниципального района.

## **4. Порядок приема детей в ДОУ**

4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления для зачисления ребенка в ДОУ от Управления образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих право на льготы (при их наличии).

4.2. Зачисление детей в ДОУ по направлениям установленного образца, выданным управлением образования родителям (законным представителям), осуществляется в течение года.

4.3. При поступлении ребенка в ДОУ договор заключается между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

4.4. Заведующий ДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,



свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также иными локальными актами ДООУ.

4.5. Порядок посещения ребенком ДООУ определяется договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.6. Основанием для зачисления детей в группы ДООУ является приказ директора школы.

4.7. При приеме в ДООУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

4.8. Не допускается прием, перевод детей в следующую возрастную группу в ДООУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

4.9. Отчисление детей из ДООУ осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка,

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида,

- при неуплате родительской платы в течение трех месяцев,

- по окончании получения дошкольного образования.

4.10. Место за ребенком в ДООУ сохраняется в случае болезни ребенка, прохождения им санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка, летний период).

4.11. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом директора школы.

## **5. Содержание образовательного процесса**

5.1. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

5.2. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

5.3. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется Программой воспитания и обучения в детском саду под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

5.4. ДООУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Положением ДООУ, лицензией на осуществление

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом Учреждения.

6.7. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8. В ДООУ устанавливается трехразовое питание.

6.9. Питание детей в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным меню по технологическим картам, утвержденным директором школы.

6.12. Контроль качества (разнообразия) питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусового качества пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Права воспитанников (детей):



ДОУ обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту прав и интересов воспитанника;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в ДОУ;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками ДОУ, сохранение семейной информации;
- на участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- на внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками;
- на предоставление отчетов и информации заведующего ДОУ по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;
- на создание родительского комитета, действующего в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу Учреждения;
- на участие в управлении ДОУ в формах, определенных Уставом ДОУ (избирать и быть избранным в совет, родительский комитет ДОУ);
- на участие в общешкольных и групповых родительских собраниях с правом выражения своего мнения;
- на досрочное расторжение договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее – компенсация), взимаемой за содержание детей в ДОУ: на первого ребенка в размере, установленном нормативными актами субъекта Российской Федерации, 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка – 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в ДОУ в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

#### 7.4. Педагог ДОУ имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- на прохождение (не реже одного раза в три года) профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников;
- на участие в научно - экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ДОУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только при поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

#### 7.5. Педагог ДОУ обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. (перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям);
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;



- выполнять приказы директора Учреждения и указания заведующего ДОУ, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботиться о здоровье воспитанников вместе и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. Управление ДОУ**

8.1. Управление ДОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Уставом и Положением об органах самоуправления школы. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий ДОУ, руководство учебно-воспитательной работой обеспечивают воспитатели.

8.2. Администрация Учреждения и ДОУ организует питание детей.

8.3. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений общего собрания и Совета Учреждения.

8.4. Заведующий ДОУ:

- несет ответственность перед государством, обществом и директором школы за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- формирует контингент воспитанников ДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет директору школы и общественности отчеты о деятельности ДОУ.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Положение**

9.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса.