

| | | |
|--|--|---|
| Рассмотрено на педсовете «07» <u>сентября</u> 2012 г. | Согласовано с УС «03» <u>сентября</u> 2012 г. | Утверждаю директор № <u>2</u> в <u>сентябре</u> 2012 г. |
|--|--|---|



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕЛЫПСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Базисного учебного плана через факультативные занятия.

Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 09.02.1998 года № 322 «Об утверждении Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.

4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.

5. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодие).

6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося и не влекут превышения максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа.

2. Организация факультативных занятий.

2.1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление родителей (или лиц, их заменяющих) или самих обучающихся (8-9 классы), являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся данной формы использования вариативной части учебного плана. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся с 5 по 9 класс на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.

2.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

2.3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (типовые, скорректированные, авторские).

2.4. Реализуемые авторские программы должны соответствовать предъявляемым требованиям и пройти обязательную экспертизу.

2.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.6. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися классов различных параллелей.

2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.

2.8. При закрытии факультативной группы администрация школы обязана проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

За счет освободившихся часов учебного плана школа может организовать другой факультатив, востребованный обучающимися, если это не противоречит разделу 1 пункту 5 настоящего Положения или передать часы на индивидуально-групповые занятия.

2.9. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и экзаменов.

2.10. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся до или после уроков. Их следует планировать на дни с наименьшим количеством образовательных уроков. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.11. Аттестация обучающихся проводится по безотметочной системе.

2.12. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением.

3. Финансовое обеспечение.

1. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется за счет имеющихся бюджетных средств в рамках использования часов вариативной части Базисного учебного плана.

4. Порядок управления.

4.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации (журнала факультативных занятий);
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

4.2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- расписание занятий факультативных курсов, утвержденное директором школы.