

Рассмотрено на педсовете
протокол № 1 от 28.08.2017 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Нижнелыпская ООШ»
Алтынцев С.С.
Приказ № 62 от 31.08.2017 г.

Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа» Большесосновского муниципального района Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Нижнелыпская ООШ» Большесосновского муниципального района Пермского края (далее – Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема детей в ОУ определяются администрацией школы в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Общие требования к приему детей в общеобразовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего образования

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (далее ОУ).

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на обслуживаемой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.4. При приеме детей в ОУ его и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии п. 3 ст. 5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в ОУ обучение на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.6. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допустим.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Родители (законные представители) могут подать заявление в образовательное учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.9. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием детей в первые классы общеобразовательного учреждения

4.

3.1. В первые классы принимаются дети, достигшие на «1» сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс в ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

- заявление о приеме в ОУ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. Требование с родителей других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

4. Правила приема детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для зачисления ребёнка в ОУ на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

1) заявление о приёме в ОУ и обучении детей по адаптированным основным общеобразовательным программам. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка,
- 3) справка о месте проживания ребенка или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 4) личное дело (при наличии).

5. Дополнительные требования к приёму детей, прибывших из других образовательных учреждений

5.1. Для зачисления детей, вновь прибывших в ОУ, необходимы следующие документы:

- заявление о приёме в ОУ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело, ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

5.2. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года.

6. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

6.1. Основанием для выбытия учащегося в другое ОУ являются:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается:
 - фамилия имя отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию