

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации
Большесосновского муниципального района от 30.12.2014г. № 374

Муниципальное задание N 14 на оказание муниципальных услуг в сфере образования

1. Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края
2. Учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа»
3. Срок действия муниципального задания 2015 год и плановый период 2016-2017 годы
4. Категории получателей услуг:
- 4.1. Получатели бесплатных услуг физические лица в возрасте от 6,5 лет
5. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:
- 5.1. Виды и объем оказываемых услуг в натуральных показателях

Наименование услуг	Единица измерения услуги	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях	Количество человек	48	48	46	46	46	ОШ - 1
Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	Количество человек			33	33	33	Данные ОУ

5.2. Виды и объем оказываемых услуг в стоимостных показателях

Наименование услуг	Единица измерения услуги	Количество муниципальных услуг	Норматив финансовых затрат на единицу услуг на текущий финансовый год		Объем финансирования (тыс.руб.)				
			Объем прямых расходов	Объем косвенных расходов	отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях	рубли	46	73582,13	17334,43	6395,660	6606,500	4182,162	4136,402	4136,402
Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	рубли	33	63665,03	22500,76		147,800	2843,471	2592,992	2592,992

5.3. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год нового периода 2015	второй год нового периода 2016	
1	Доля обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования	%	$\frac{\sum O_o}{\sum O} * 100$, где $\sum O_o$ – число обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в отчетном году; $\sum O$ - число обучающихся в отчетном году	100%	96%	100%	100%	100%	Данные школы
2	Доля выпускников, получивших документы государственного образца за курс основного общего образования	%	$\frac{\sum V_o}{\sum V} * 100$, где $\sum V_o$ - число выпускников, получивших документы государственного образца за курс основного общего образования в отчетном периоде; $\sum V$ - число выпускников, обучающихся в 9-х классах в отчетном периоде	100	100	100	100	100	Данные школы
3	Доля выпускников, получивших документы государственного образца за курс среднего (полного) общего образования	%	$\frac{\sum V_c}{\sum V} * 100$, где $\sum V_c$ - число выпускников, получивших документы государственного образца за курс среднего (полного) общего образования в отчетном периоде; $\sum V$ - число выпускников, обучающихся в 9-х классах в отчетном периоде	0	0	0	0	0	Данные школы
4	Квалифицированные педагогические кадры	%	$\frac{\sum П_k}{\sum П} * 100$, где $\sum П_k$ – число педагогических работников, имеющих 1 и высшую категорию в отчетном периоде; $\sum П$ - число педагогических работников	58,3%	58,3%	66%	75%	75%	Данные школы
5	Доля родителей (законных представителей)	%	$\frac{\sum O_y}{\sum O} * 100$, где	100%	100%	95	95	95	Опрос родителей

№ п/п	лей) обучающихся, удовлетворенных качеством услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
6	Уровень заболеваемости обучающихся (количество уроков, пропущенных одним обучающимся по болезни)	Ед.	$\frac{\sum \text{Уб}}{\sum \text{О}}$, где $\sum \text{Уб}$ – количество уроков, пропущенных по болезни; $\sum \text{О}$ – количество обучающихся	7,4%	6,01%	7%	Плановые отчеты школы
7	Доля учащихся, обучающихся на «4» и «5»	%		-	-	50	Данные ОУ
8	Доля детей от 7-ми до 18 лет, охваченных услугами начального, основного общего, среднего (полного) общего образования				100	100	Данные ОУ

- «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
1	Наполняемость учреждения	%	$\frac{Мз}{М}$, где $Мз$ – число мест заполненных; $М$ – число мест в соответствии с лицензией	100	100	100	100	100	Данные ОУ
2	Уровень заболеваемости детей (количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни)	Ед.	$\frac{Дб}{Д}$, где $Дб$ – количество дней, пропущенных по болезни; $Д$ – количество детей	8	9,7	9,5	8	7	Данные ОУ
3	Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей воспитанников)	Ед.	Абсолютная величина		0	0	0	0	Данные ОУ
4	Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных качеством услуги	%	$\frac{Оу}{О} * 100$, где $Оу$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; $О$ – общее число опрошенных	-	95	95	95	95	Опрос родителей (законных представителей) детей
5	Доля обучающихся, освоивших программы дошкольного образования	%	$\frac{\sum \text{Оо}}{\sum \text{О}} * 100$, где $\sum \text{Оо}$ – число обучающихся, освоивших программы дошкольного образования в отчетном году; $\sum \text{О}$ – число обучающихся в отчетном году	-	-	100	100	100	Данные ОУ
6	Квалифицированные педагогические кадры	%	$\frac{\sum \text{Пк}}{\sum \text{Пк}} * 100$, где $\sum \text{Пк}$ – число педагогических работников, имеющих I и высшую категорию в отчетном	-	28,57	30	30	30	Данные ОУ

			периоде;						
			Σ П - число педагогических работников						
7	Количество выявленных нарушений надзорными органами	Ед.	Абсолютная величина	-	-	0	0	0	Данные ОУ
8	Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в учреждениях (ед.)	Ед.	Абсолютная величина	-	-	0	0	0	Данные ОУ

6. Порядок оказания муниципальных услуг

6.1. Результат оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях».

По общеобразовательным программам общего образования:

- достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми образовательными стандартами, а именно:
- для получивших начальное общее образование: развитие обучающихся овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- для получивших основное общее образование: развитие склонностей обучающегося, его интересов и способности к социальному самоопределению.
- для получивших среднее (полное) общее образование: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, реализация интересов, способностей и возможностей личности.

6.2. Требования к исполнителю муниципальной услуги:

Наличие у исполнителя муниципальной услуги следующих документов:

- лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере образования (исходящие данные);
- свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (исходящие данные);
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- основных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением;
- других документов, регламентирующих образовательный процесс.

6.3. Правовые основания оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства РФ 19.03.2001г. № 196;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях муниципальной администрации Большесосновского муниципального района Пермского края от 20.12.2011г. № 606.

6.4. Перечень получателей муниципальной услуги:

- все граждане, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, которые проживают на территории Большесосновского муниципального района, а также независимо от их места жительства при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;
- по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия учредителя общеобразовательного учреждения прием детей в образовательные учреждения для получения начального общего образования возможен в более раннем возрасте.

6.5. Информирование получателей муниципальной услуги:

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования в устной или письменной форме.

Информирование о порядке получения информации об услуге осуществляется посредством:

- а) сети Интернет на сайте образовательного учреждения, Управления образования администрации Большесосновского муниципального района;
 б) личной и телефонной консультации директора образовательных учреждений, специалистов Управления образования администрации Большесосновского муниципального района;

она, в) иных источников информации (посредством СМИ, почтовой, электронной связи и т.д.)

6.6. Необходимые документы для получения муниципальной услуги:

При приеме в первый класс:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- медицинская карта ребенка.

При приеме детей в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего аккредитацию, помимо вышеуказанных документов предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

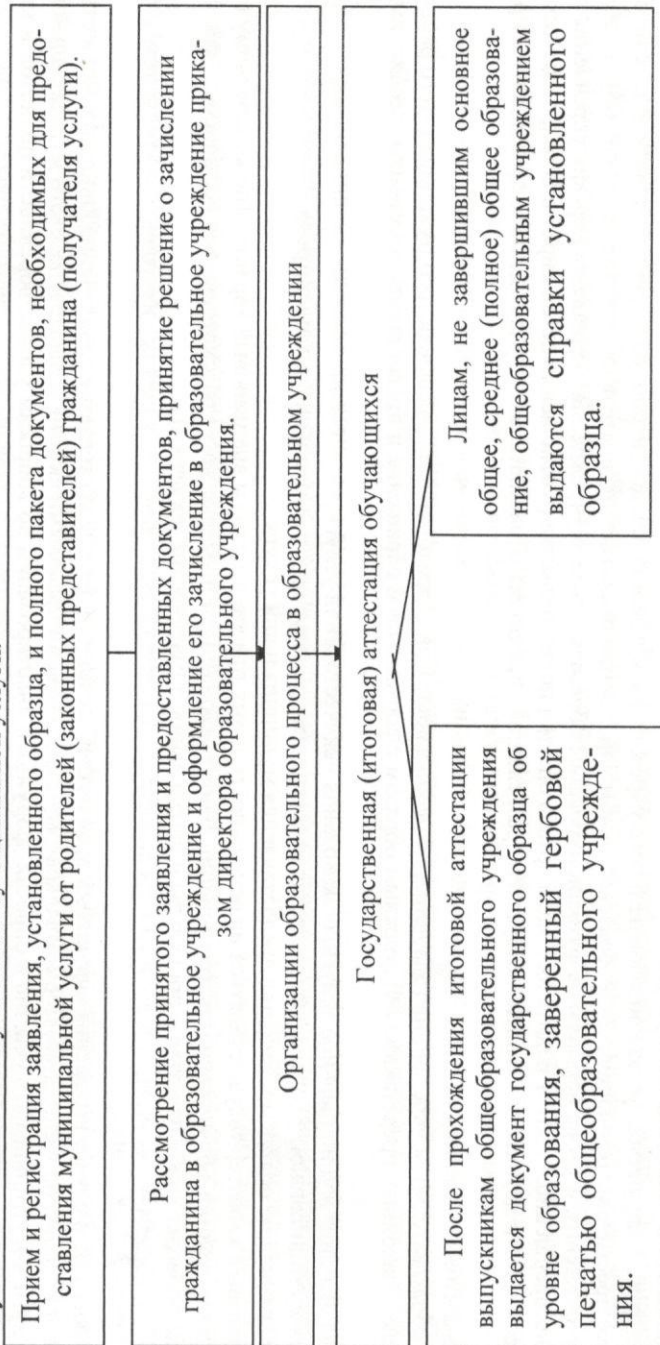
6.7. Место и условия оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в помещениях общеобразовательного учреждения с соблюдением санитарно-гигиенических требований и нормативов, а также при наличии постановлений врачебной комиссии – на дому обучающегося.

6.8. Платность муниципальной услуги.

Муниципальная услуга услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях» оказывается бесплатно.

6.9. Схема взаимодействия между исполнителями и получателями муниципальной услуги.



6.10. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, по решению органа управления образовательного учреждения (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев и отсутствие разрешения учредителя образовательного учреждения о приеме данного ребенка в образовательное учреждение;

жжение;

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении (для детей, не проживающих на территории Большесосновского муниципального района);
- отказ гражданина, его родителей (законных представителей) должным образом оформить своё обращение и предоставить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

6.11. Порядок контроля качества оказания муниципальной услуги, обжалования некачественной услуги.

Контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Цель проведения проверок – установление полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя услуги, запросу должностного лица администрации Большесосновского муниципального района). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

Результаты проведения проверок оформляются актом, справкой или предписанием, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Большесосновского муниципального района.

Получатели муниципальной услуги могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, сроков и последовательности процедур предоставления муниципальной услуги.

6.11.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения, его заместители.

Внутренний контроль осуществляется с периодичностью не менее 3 раз в год и подразделяется на:

тематический (подготовка учреждения к учебному году, к работе в летний период и т.д.);

итоговый (по итогам квартала, полугодия, года).

6.11.2. Внешний контроль осуществляется Учредителем, а также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы, государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края и другие государственные контролирующие органы.

Учредитель осуществляет внешний контроль в части соблюдения качества муниципальной услуги, а также выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги путем: проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений, жалоб граждан, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям к ответственности,

проверки книги жалоб образовательного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество предоставляемых услуг, а также фактов принятия мер по данным жалобам;

проверки устранения нарушений прав получателей муниципальной услуги, выявленных при проверках проведенных ранее.

Плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются Учредителем путем проведения выездных (инспекционных) и камеральных проверок образовательного учреждения на основании приказа начальника Управления образования администрации Большесосновского муниципального района.

Выездные (инспекционные) проверки проводятся по месту нахождения образовательного учреждения.

Камеральные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, предоставляемых проверяемым образовательным учреждением.

Плановые проверки проводятся Учредителем не реже 1 раза в год, но не чаще 3 раз в год.

Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) исполнителей муниципальной услуги, а так же принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги могут обжаловать некачественные муниципальные услуги следующими способами:

указание на действия (бездействие) и решения сотрудников образовательного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) исполнителей муниципальной услуги, а так же принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги могут обжаловать некачественные муниципальные услуги следующими способами:

указание на действия (бездействие) и решения сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

жалоба на действия (бездействие) и решения исполнителей муниципальной услуги руководителя образовательного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

жалоба на действия (бездействие) и решения исполнителей муниципальной услуги в администрацию Большесосновского муниципального района на имя главы администрации или заместителя главы администрации по социальным вопросам либо на имя начальника управления администрации Большесосновского муниципального района.

Поступление обращения, жалобы (претензии) от получателя муниципальной услуги является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Гражданин вправе обжаловать действия (решения) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, исполнителей муниципальной услуги, нарушающие его права и свободы, в суде.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг. Не утверждены.

8. Условия финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Большесосновского муниципального района Пермского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Большесосновского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, выделенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (проект) рассчитывается Учредителем в соответствии с Порядком расчета стоимости муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях».

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитывается без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты частично платных услуг.

Учредитель вправе провести корректировку задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, сократив объем муниципального задания в натуральном выражении и, соответственно, финансовое обеспечение.

9. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не реже 1 раза в квартал.

Выполнение муниципального задания является обязательным.

При выполнении настоящего муниципального задания объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме (составе), чем это предусмотрено настоящим муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, Учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения и(или) скорректировать муниципальное задание.

При наличии источников финансирования Учредителем может быть увеличен объем муниципального задания в натуральных и стоимостных показателях в установленном порядке.

10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания Учреждение готовит ежеквартально по форме согласно приложению к настоящему муниципальному заданию, и предоставляет в планово-экономический отдел управления администрации Большесосновского муниципального района вместе с информационными и первичными документами, необходимыми для контроля за выполнением муниципального задания и расходованием субсидий, в том числе на иные цели, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) Управление образования ад-
начальника Дегтерева А.Г.
Дата _____ Подпись *Deif*



Подпись (с учреждением) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнелипская основная общеобразовательная школа» в лице директора Дзюина В.П.
Дата _____ Подпись *Дзюин*