

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ  
С ВРЕДНЫМИ И ТЯЖЕЛЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

1. Повар
2. Кухонный рабочий
3. Уборщик помещений

Приложение к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Водитель

Типовые нормы  
Бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви  
и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год
1	гардеробщик	Халат х/б	1
2	дворник	Костюм х/б	1
		Перчатки х/б	6
3	Кочегар котельной на твердом топливе	Костюм х/б	1
		Костюм х/б	1
		Перчатки	12
		Очки защитные	До износа
4	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат х/б	1
		Перчатки резиновые	1
5	Рабочий по благоустройству	Халат х/б /костюм х/б	1
		Перчатки х/б	4
6	Слесари -сантехник	Костюм х/б	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки х/б	6
7	Столяр	Халат х/б/костюм х/б/	1
		Перчатки х/б	4
8	Сторож при наружной работе	Костюм х/б	1
		Куртка утепленная	2 года
9	Уборщик производственных помещений	Халат х/б	1
		Перчатки	6
10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	полукомбинезон	1
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	дежурные

### Соглашение по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет Нижнелыпской ООШ Большесосновского района

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	7000 руб.	В течение года	Специалист по охране труда
2	Приобретение аптечек	1000 руб	В течение года	Специалист по охране труда
3	Производить выдачу работникам моющих, смазывающих и обезвреживающих средств	1000 руб	Постоянно	Бухгалтерия
4	Производить выдачу моющих средств на обезвреживание и восстановление защитных На ремонт, стирку и сушку специальной одежды и специальной обуви	1000 руб	В течение года	Бухгалтерия
5	Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников	Постоянно	По плану	Директор
6	Организовать проведение медицинского осмотра работников	Согласно плана	В течение года	Отдел кадров

Директор



В. П. Дзюина

Председатель профкома

Л.А.Ежова

### НОРМЫ

Бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи  
(приложение к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 4 июля 2003 года № 45)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Нормы выдачи на 1 месяц
1	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	400 грамм

**СПИСОК**  
**членов комиссии по трудовым спорам**

1. Дзюина Валентина Петровна - директор школы
2. Соломенникова Галина Вячеславовна - гл. бухгалтер
3. Бушмелева Зинаида Ивановна - учитель

**СПИСОК**  
**членов комиссии по охране труда**

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Дзюина Валентина Петровна    | - директор школы                   |
| 2. Чунарева Галина Валентиновна | - учитель, отв. за охрану<br>труда |
| 3. Ежов Александр Михайлович    | - отв. за э/оборудование           |
| 4. Чунарева Мария Сергеевна     | - помощник воспитателя             |

## Приложение к коллективному договору

### СПИСОК

членов комиссии по социальному страхованию

1. Соломенникова Галина Вячеславовна - гл. бухгалтер
2. Бушмелева Зинаида Ивановна - учитель
3. Шадринна Екатерина Николаевна - мед.работник



Согласовано УС  
Протокол № 8  
от 15 сентября 2014 г

Рассмотрено  
на педсовете протокол №2  
от 10 октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБОУ «Нижнелыпская ООШ»  
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании труда педагогических работников школы разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Большесосновского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета ПК, утвержденным Постановлением администрации Большесосновского муниципального района Пермского края от 04.02.2013 г. №57, с учетом Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013 г., Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Министерства образования Пермского края от 22.10.2012г. № СЭД-26-01-04-412 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края», в целях материального стимулирования и поощрения деятельности

Педагогических работников школы, повышения их заинтересованности ответственности в результатах деятельности учреждения, качественном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о материальном стимулировании труда педагогических работников школы (далее – Положение) устанавливает систему выплат стимулирующего характера педагогам школы (далее – педагоги школы) в соответствии с действующей системой оплаты труда, ориентированной на оплату труда по результатам.

1.3. Положение определяет виды и порядок установления стимулирующих выплат педагогам Учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников Школы, в том числе сформированного за счет средств, полученных от Приносящей доход деятельности.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения его в Установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и действует до отмены или изменения его в установленном порядке.

## 2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам педагогам Школы относятся:

- ежемесячная стимулирующая выплата по результатам деятельности;
- разовая премиальная выплата за выполнение особо значимого поручения администрации школы;
- премиальная выплата в честь юбилейной даты (50,55,60 лет);
- выплаты социального характера: материальная помощь в случае особых жизненных ситуаций;

2.2 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на производимые выплаты начисляется районный коэффициент в размере 15%

## 3. Порядок установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам деятельности

3.1. Ежемесячная стимулирующая выплата по результатам деятельности устанавливается при выполнении показателей эффективности работы педагога Школы за прошедший период (полугодие, год, четверть, месяц).

3.2. Определение уровня эффективности и результативности работы педагога осуществляется по итогам мониторинга его деятельности на основании баллов, выставленных педагогом в оценочный лист.

3.3. Перечень критериев и показателей эффективности и результативности работы педагога, их «вес», регламент установления ежемесячной стимулирующей выплаты определяются администрацией школы в зависимости от приоритетов деятельности школы, согласовываются с Управляющим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

стимулирующей выплаты определяются администрацией школы в зависимости от приоритетов деятельности школы, согласовываются с Управляющим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты педагогам утверждается приказом директора школы.

3.5. Обязательным условием выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты педагогам является:

- отсутствие в прошедшем месяце несчастных случаев и травматизма детей и самого педагога во время нахождения в школе в результате нарушения правил ОТ и ТБ, правил поведения;

- отсутствие правонарушений учащихся (классный руководитель);

- отсутствие письменного замечания или выговора.

3.6. При невыполнении обязательных условий, указанных в п.3.5. ежемесячная стимулирующая выплата не выплачивается.

3.7. С педагога, нарушившего действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющего свои должностные обязанности, имеющего низкий Уровень исполнительской дисциплины, на основании ходатайства заместителей директора может быть снято до 100% ежемесячной стимулирующей выплаты, установленной настоящим разделом.

3.8. Уменьшение размера ежемесячной стимулирующей выплаты за основные результаты деятельности конкретному педагогу согласовывается с УС, Прописывается в протоколе заседания УС и оформляется приказом директора школы.

3.9. Вновь принятые на работу педагоги первое полугодие получают бонусные баллы, но при условии соблюдения п.3.5.

#### 4. Порядок установления разовой премиальной выплаты за выполнение особо важных заданий

4.1. За выполнение особо важных заданий, проведение мероприятий на районном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений директора школы по приоритетным направлениям деятельности, педагогу может быть выплачена разовая премия.

4.2. Разовая премиальная выплата производится на основании приказа директора школы в абсолютных размерах по следующим параметрам:

- за качественную и своевременную подготовку класса к новому учебному году - от 500 до 1000 рублей;

- за качественное проведение разовых мероприятий на базе образовательного учреждения или качественное выполнение педагогом образовательного учреждения поручений - от 500 до 2000 рублей - по ходатайству ответственных за проведение мероприятий, поручений;

- за высокие результаты образовательного учреждения по материалам Внешнего мониторинга – до 3000 рублей – по данным Рособнадзора и представлению зам.директора по учебной работе, на основании приказа управления образования;

- за результативное участие в инновационных процессах школы, района, края, РФ - от 500 до 2000 рублей - по ходатайству зам.директора по УР.

## 5. Порядок установления премиальной выплаты к юбилейным датам

5.1. Юбилейными датами считаются 50, 55,60 и далее через каждые 5 лет.

5.2. Размер выплат к юбилейным датам педагогам Школы устанавливается соответствующим приказом директора школы на основании заявления, но не превышает 1000 рублей

## 6. Порядок выплат социального характера

6.1. При наличии экономии стимулирующей фонда оплаты труда школы педагогам может быть произведена разовая выплата социального характера: Материальная помощь в случае особых жизненных ситуаций.

6.2. Виды материальной помощи:

- при несчастных случаях и происшествиях (пожар, травма, следствие стихийных бедствий) – до 3000 рублей;

- смерть близких родственников или самого работника (родителей, супруги (супруга), детей) - до 3000 рублей.

6.3. Материальная помощь педагогу школы выплачивается на основании личного заявления, справок и иных документов полномочных органов. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы и оформляет соответствующим приказом.

## 7. Порядок рассмотрения споров

7.1. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам педагог школы имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Регламент назначения стимулирующих выплат

8.1. Педагоги школы направляют к заместителю директора по УР материалы эффективности работы педагога согласно установленным настоящим положением показателей (приложения №1) в следующие сроки: до 23 числа каждого месяца.

8.2. Заместитель директора по УР анализирует данную информацию, корректирует совместно с педагогом, если есть замечания, и представляет оценочный лист с оценкой эффективности деятельности педагога по каждому критерию на заседание УС по распределению стимулирования.

8.3. Управляющий совет школы согласовывает предложенное распределение стимулирующей части.

- 8.4. После согласования с Управляющим советом директор школы директор школы издает приказ о назначении стимулирующих выплат за месяц.
- 8.5. Стимулирующие выплаты производятся в конце месяца, совместно с заработной платой.

**Стимулирующие выплаты** распространяются на всех работников, в том числе и постоянно работающим совместителям в пределах выделенных субсидий на выплату заработной платы.

10.1. Премии к профессиональным праздникам (разовые выплаты по приказу директора)

10.2. Премии к юбилею работников 55,60,70 лет в сумме 1322,50 (Одна тысяча триста двадцать два рубля 50 копеек) ,(в том числе уральский коэффициент)

10.3. Объявление благодарности приказом директора школы за подготовку учреждения к новому учебному году техническому и педагогическому персоналу, (разовые выплаты по приказу директора)

10.4. За работы по модернизации, ремонту производственной базы (разовые выплаты по приказу директора)

10.5. За работы связанные с лицензированием, аккредитацией, деятельности учреждения (разовые выплаты по приказу директора)

10.6. За выполнение срочных и особо срочных работ (составление отчетов, за добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие нареканий, штрафных санкций, дисциплинарных взысканий (разовые выплаты по приказу директора)

10.7. Водителю школы (ежемесячные выплаты по приказу директора за безаварийную эксплуатацию автомобиля, за соблюдение правил перевозки детей и качественное (техническое состояние автотранспортного средства)

10.8. Обслуживающему персоналу за:

- содержание участка в соответствии с санитарными правилами;

- качественная уборка помещений;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

- содержание рабочего места в порядке.

- за расширение зоны обслуживания

- за соблюдение правил внутреннего распорядка и единых требований трудовой дисциплины (разовые выплаты по решению и приказу директора)

10.9. Главному бухгалтеру за заполнение сайтов КИМО, Пульс, сайт ГМУ, за работы с договорами на электронной площадке Сбербанк-Аст, за подготовку документов на закупки товаров и услуг по запросам котировок и аукционы. (разовые выплаты ежемесячно или по мере выполнения по решению и приказу директора)

10.9.1. За ненормированный рабочий день до 10%, занимаемого должностного оклада (разовые выплаты ежемесячно по решению и приказу директора)

10.9.2. Заместителю директора по образовательной деятельности ежемесячные стимулирующие выплаты за расширенный объем работы, в том числе электронный мониторинг качества образования, введение ФГОС в основной школе, организация методического совета школы (разовые выплаты ежемесячно по решению и приказу директора).

Протшуровано и  
прошуровано  
32 (Тридцать два) листа

